

# Algemene voorwaarden voor Praktisch Advies

*Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst aangepast op 17-7-2022*

Beste klant of deelnemer,

In deze algemene voorwaarden staat vastgelegd wat jouw en onze rechten en plichten zijn. We houden het graag eenvoudig en redelijk. Daarom is niet alles helemaal dichtgetimmerd. Voor de leesbaarheid en bruikbaarheid zijn de Algemene voorwaarden per dienstverlening opgesteld.

Begrijp je iets niet of ben je het er niet mee eens; laat het weten. We gaan er graag met je over in gesprek.

## 1. Algemeen

1. Dit zijn de algemene voorwaarden voor de dienst Praktisch Advies van WEYT Organisatieontwikkeling.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten die betrekking hebben op de dienst Praktisch Advies.
3. Deze algemene voorwaarden mogen door ons gewijzigd worden. De meest recente versie vindt je altijd op [www.weyt.nl](http://www.weyt.nl). Als er wijzigingen zijn die invloed hebben op een overeenkomst, dan stellen we je op de hoogte.
4. Als er iets in deze voorwaarden staat wat niet klopt, niet geldig is of waar jij het niet mee eens bent, dan spreken we samen een nieuwe regel af waar we het beiden over eens zijn. Deze regel gaat in, wanneer beide partijen schriftelijk hebben bevestigd.

## 2. Definities

1. *Deelnemer / Jij / Je of jou*: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van de dienst Praktisch Advies.
2. *Klant / Organisatie*: de rechtspersoon waar de deelnemer werkzaam is.
3. *WEYT / we / wij / ons*: WEYT Organisatieontwikkeling, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel # 18086933.
4. *Praktisch Advies*: de online of telefonische dienst waarbij in een sessie informatie wordt uitgewisseld tussen WEYT en de deelnemer.

## 3. Aanbod

1. Voordat we je een aanbod doen, gaan we samen met jou kijken of het klikt tijdens een kennismakingsgesprek. Zo voorkomen we teleurstellingen achteraf.
2. Na de kennismaking, sturen we je altijd een schriftelijk aanbod per e-mail.

3. Aanbiedingen zijn geldig voor de tijd die in het aanbod wordt aangegeven. Is er geen geldigheid aangegeven, dan is het aanbod maximaal 30 kalenderdagen geldig.
4. Een aanbod is altijd gericht aan de organisatie waarbij jij in dienst bent. Deze organisatie heeft een Kamer van Koophandel inschrijving. Heeft je organisatie geen Kamer van Koophandel nummer dan houden we ons het recht voorbehouden om niet met je aan de slag te gaan.
5. Prijzen zijn altijd exclusief BTW, mits anders aangegeven.

#### **4. Overeenkomst**

1. Wij gaan er vanuit dat degene die akkoord geeft op het aanbod, bevoegd is om namens de organisatie de overeenkomst aan te gaan.
2. Het aanbod wordt een overeenkomst wanneer je schriftelijk akkoord geeft per e-mail of het aanbod via CloudSign ondertekent. De link naar CloudSign zit bij het e-mailaanbod.
3. De overeenkomst wordt pas 24 uur na het schriftelijk akkoord definitief. Dit geeft beide partijen de mogelijkheid om fouten of misverstanden ongedaan te maken. De herroeping is geldig wanneer dit schriftelijk / per e-mail wordt gedaan.

#### **5. Dienstverlening**

1. In een Praktisch Adviesgesprek geven wij je als deelnemer advies. Wat je met dit advies doet, ligt bij jou als deelnemer. Daarom neemt WEYT voor de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich. We geven geen garantie op het bereiken van het beoogde resultaat.
2. Wij zijn niet aansprakelijk voor de keuzes en acties van de deelnemer en eventuele directe of indirecte schade die hieruit ontstaat.
3. Een Praktisch Adviesgesprek is bedoeld om jou als leidinggevende in ongeveer 1,5 uur helderheid, richting en energie te geven én een realistische eerste volgende actie te laten formuleren. Zodat jij als leidinggevende met frisse moed aan de slag kunt met je nieuwe inzichten. Deze dienst is geen adviestraject of een project waarin wij in je organisatie aan de slag gaan. Als er onduidelijkheid of verschil van inzicht is over de reikwijdte van de dienstverlening, bepalen wij of iets wel of niet onder de dienstverlening valt.
4. We geven in het aanbod aan wie de Praktisch Adviesgesprekken namens WEYT met jou gaat voeren. In geval van overmacht kan deze persoon worden vervangen.
5. De dienstverlening *Praktisch Advies met Jaarabonnement* is altijd persoonlijk. Dus alleen de vooraf ingeschreven deelnemer maakt gebruik van de overeenkomst.
6. De dienstverlening *Praktisch Advies met raamovereenkomst* is door meerdere deelnemers van dezelfde organisatie te gebruiken. Met nieuwe deelnemers maken we altijd eerst kennis via een kennismakingsgesprek. We houden ons het recht voorbehouden om potentiële deelnemers zonder opgave van reden uit te sluiten tot de dienstverlening.
7. Praktisch Adviesgespreken vinden bij voorkeur online plaats. Wanneer dit wenselijk en haalbaar is, kan het gesprek ook telefonisch of op het kantoor van WEYT plaats vinden. Je dient dit dan wel vooraf te bespreken bij het maken van de afspraak.
8. Een Praktisch Adviesgesprek duurt normaal 1 tot 1,5 uur. Als we snel tot de essentie komen, kan het ook korter zijn. Als we meer dan 1,5 uur tijd nodig hebben, dan gaat dit in wederzijds overleg.

9. Vertrouwelijkheid en privacy zijn de basis van onze dienstverlening. Wat jij met ons deelt, delen we niet met anderen. We zullen deze basisregel loslaten wanneer we daar wettelijk toe verplicht zijn of wanneer het niet delen van informatie met derden tot gevaarlijke situaties zou leiden.
10. Ben je niet tevreden over de dienstverlening? We bieden geen “niet goed, geld terug” garantie. We nodigen je wel uit om ons aan te spreken wanneer er volgens jou sprake is van wanprestatie.

## **6. Afspraak maken, verplaatsen of annuleren door deelnemer**

1. De deelnemer neemt het initiatief om een Praktisch Adviesgesprek in te plannen. Dit kan per telefoon, email of met de agendafunctie op de website. Wij spannen ons in om samen met de deelnemer tot een passende afspraak te komen. Afspraken buiten kantooruren zijn in uitzonderlijke gevallen bespreekbaar.
2. Annuleren of verplaatsen kan zonder consequenties tot 3 werkdagen voor aanvang van het geplande Praktisch Adviesgesprek.
3. Bij annuleren of verplaatsen 24uur tot 3 werkdagen voor aanvang brengen we € 50,- in rekening.
4. Bij annuleren of verplaatsen minder dan 24 uur voor aanvang of niet verschijnen op het gesprek wordt € 150,- in rekening gebracht.
5. Wanneer een deelnemer zonder overleg met ons afwezig is of regelmatig te laat komt dan houden wij het recht om deze deelnemer uit te sluiten van de dienstverlening. Daarbij blijft de betalingsverplichting voor reeds gevoerde Praktisch Adviesgesprekken bestaan.

## **7. Afspraak verplaatsen of annuleren door WEYT**

1. Wij kunnen de afspraak verplaatsen of annuleren met opgave van redenen. Bij het verplaatsen van het Praktisch Adviesgesprek ontvangt de deelnemer alternatieven per e-mail.
2. Er worden geen kosten in rekening gebracht wanneer wij de afspraak annuleren.

## **8. Intellectueel Eigendom**

1. WEYT is de rechthebbende van het intellectueel eigendom op alle schriftelijke en digitale materialen, offertes, rapporten, voorstellen, notulen, notities, video's en afbeeldingen die door WEYT worden gebruikt en verspreid. Als wij niet de rechthebbende zijn, dan hebben we een licentie om het te mogen gebruiken.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van WEYT mag door de deelnemer of de klant niets in welke vorm dan ook uit de WEYT materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
3. Je krijgt als deelnemer praktische tips, handige tools, bruikbare theorie, modellen en checklists per e-mail na een Praktisch Adviesgesprek. De in dit kader verstrekte materialen mag je gebruiken binnen je werkomgeving zonder ze te kopiëren of door te sturen. Wil je een kopie maken of iets doorsturen aan anderen, vraag dan schriftelijk om toestemming.

## 9. Beëindigen overeenkomst

1. Je mag als deelnemer of klant de overeenkomst deze zonder opgave van reden beëindigen. Stuur ons daarvoor dan een bericht per email. Geplande gesprekken worden financieel afgewikkeld als beschreven in artikel 6. Reeds gevoerde Praktisch Adviesgesprekken zullen tegen het geldende tarief (€150,- /uur) in rekening worden gebracht. Abonnementen worden niet terug betaald.
2. WEYT heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te beëindigen wanneer door veranderingen buiten onze invloed, een goede uitvoering van de overeenkomst wordt belemmerd. Reeds betaalde abonnementen zullen in dat geval geheel of gedeeltelijk worden terugbetaald. Je krijgt abonnementsgeld retour, volgens de volgende formule:  
*“betaald abonnementsgeld” – (“aantal gevoerde gesprekken” x € 150,-) = “retour bedrag”.*  
Het retourbedrag is nooit hoger dan het betaalde abonnementsgeld.
3. De overeenkomst wordt automatisch beëindigd na 1 kalenderjaar. Wil je langer gebruik maken van de dienstverlening, dan sturen wij je een nieuw aanbod.

## 10. Betalingen

1. We mailen de digitale factuur naar het door jou opgegeven e-mailadres.
2. De klant heeft de verplichting om deze factuur binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum te betalen.
3. Als de factuur langer dan 30 kalenderdagen open staat, dan wordt deze verhoogd met 5% boete- en administratiekosten.
4. Als de factuur langer dan 90 kalenderdagen open staat, dan mogen wij de overeenkomst ontbinden en een mogen we een incassobureau inschakelen om alsnog een betaling van de klant te ontvangen. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de klant.

## 11. Overige

1. Wij gaan zorgvuldig om met je persoonsgegevens: Zie de privacy- en cookieverklaring op onze website.
2. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Breda.

### WEYT Organisatieontwikkeling

Raadhuisstraat 33-35 | 4844 AA Terheijden | KvK: 18086933 | BTW: NL001892402B06